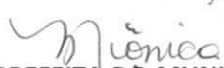




ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA



PROJETO DE LEI Nº 024, DE 11 DE MAIO DE 2023.

CÂMARA MUNICIPAL DE GURUPI	
COORDENADORIA DE PROTOCOLO	
PROTOCOLO Nº	1596
DATA: 11 MAIO 2023	HORA: 13:56
	
A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GURUPI	

Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores efetivos integrantes do quadro da Administração Tributária do Poder Executivo do Município de Gurupi, na forma que especifica.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE GURUPI, Estado do Tocantins, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Fica instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores efetivos integrantes do quadro da Administração Tributária do Poder Executivo do Município de Gurupi (PCCR-ADT), segundo as diretrizes constantes da presente Lei.

Art. 2º O quadro da Administração Tributária do Poder Executivo é constituído dos servidores municipais de provimento efetivo que atuam como profissionais nas atividades da tributação, relativas ao lançamento, cadastro, arrecadação, fiscalização, cobrança dos tributos municipais.

Parágrafo único. No interesse da Administração Pública e com anuência do servidor, o Chefe do Poder Executivo, por ato próprio, poderá ceder o profissional do quadro desta Lei para ter exercício em outros externos ou do Município, com ônus ao órgão requisitante, exceto durante o estágio probatório.

Art. 3º Este PCCR tem como princípios e diretrizes básicas:

I - investidura no cargo de provimento efetivo, condicionada à aprovação em concurso público e garantia do desenvolvimento no cargo através dos instrumentos previstos nesta Lei;

II - estímulo à oferta contínua de programas de capacitação, que contemplem aspectos técnicos, especializados e a formação geral, necessários à demanda oriunda dos servidores e dos munícipes, bem como ao desenvolvimento institucional;

III - organização dos cargos e adoção de instrumentos de gestão de pessoal integrados ao desenvolvimento institucional do Município de Gurupi;

IV - avaliação de desempenho funcional dos servidores que integram este ambiente de especialidade para o aperfeiçoamento destes, realizada mediante critérios objetivos;



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



V - gestão partilhada das carreiras, com a garantia da participação dos servidores, através de mecanismos legitimamente constituídos, na formulação e gestão do PCCR;

VI - compromisso solidário, compreendendo isto que o PCCR é um ajuste firmado entre gestores e servidores em prol da qualidade dos serviços públicos, do profissionalismo e da adequação técnica do profissional às necessidades dos serviços;

VII - da equidade, entendendo-se esta não simplesmente como forma de integração da presente Lei, mas sim como verdadeiro meio de interpretação em prol do servidor.

**CAPÍTULO II
DOS CONCEITOS**

Art. 4º Para todos os efeitos desta Lei, aplicam-se os seguintes conceitos:

I - PCCR-ADT: conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional e a remuneração dos servidores integrantes do quadro da tributação, que integrem a carreira descrita nesta Lei, constituindo-se em instrumento de gestão da Administração Pública;

II - Carreira: é o conjunto de cargos de mesma natureza pertencente ao mesmo nível de classificação, no qual o servidor se desloca nos estágios de carreira e nos padrões salariais;

III - Cargo: unidade básica do quadro de pessoal, de natureza permanente, criado por Lei, provido por concurso público, individualizando ao seu ocupante o conjunto de atribuições substancialmente idênticas quanto à natureza do trabalho, aos graus de complexidade e responsabilidade;

IV - Função: o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor;

V - Referência: posição do servidor no padrão de vencimento básico em função do tempo de serviço na classe;

VI - Classe: posição do servidor no padrão de vencimento básico, modificada em função de progressão vertical;

VII - Estágio de Carreira: posição do servidor na escala hierárquica dos padrões salariais, em decorrência do tempo de serviço, da avaliação de desempenho e da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ou função ocupada;

VIII - Padrão Salarial: posição do servidor na escala de vencimento básico da carreira, em função do cargo, nível de classificação e estágio de carreira;

IX - Remuneração: é o vencimento do servidor acrescido das vantagens pessoais, gratificações e adicionais percebidos;

X - Enquadramento: é o processo pelo qual o servidor será incluído no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, respeitada sua situação funcional;



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



XI - Quadro Permanente: o rol e quantitativo de cargos necessários ao serviço público municipal, no âmbito deste PCCR.

**CAPÍTULO III
DO QUADRO DE PESSOAL**

Art. 5º O quadro de pessoal efetivo deste PCCR é composto dos seguintes cargos:

- I - Assistente de Tributação;
- II - Fiscal de Tributos Municipais;
- III - Auditor Fiscal da Receita Municipal.

**CAPÍTULO IV
DA ESTRUTURA DO PCCR-ADT**

Art. 6º O PCCR resultante da aplicação desta Lei fica estruturado em cargos, carreiras, níveis de classificação e referências.

§ 1º Os cargos efetivos e respectivas quantidades de provimento do quadro permanente estão definidos no Anexo I.

§ 2º As tarefas típicas e os requisitos para ingresso de cada cargo estão estabelecidos no Anexo II.

§ 3º As tarefas típicas não são exaustivas ou taxativas, cabendo interpretação extensiva às atividades correlatas, respeitando a formação e a legislação profissional, conforme o caso.

§ 4º Os valores dos vencimentos, níveis de classificação e referências relativos ao desenvolvimento na carreira dos cargos do quadro permanente estão consignados no Anexo III.

Art. 7º Este PCCR estabelece regras para:

- I - ingresso na carreira;
- II - jornada de trabalho;
- III - formas de desenvolvimento;
- IV - avaliação de desempenho;
- V - remuneração;
- VI - ressarcimento de despesas de atividades fiscais;
- VII - redistribuições de cargos;
- VIII - enquadramento.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



**CAPÍTULO V
DO INGRESSO NA CARREIRA**

Art. 8º O ingresso nos cargos de provimento efetivo dar-se-á mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, a fim de suprir as necessidades institucionais, respeitando o quantitativo de vagas bem como a respectiva previsão orçamentária.

Parágrafo único. O concurso público para provimento do cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal, obrigatoriamente, será de provas e títulos.

Art. 9º A partir da vigência deste PCCR, o provimento dos cargos dar-se-á sempre no padrão de vencimento inicial, no primeiro nível de classificação e na primeira classe de cada cargo.

§ 1º Ao órgão gestor de recursos humanos do Poder Executivo compete adotar as providências para a integração do servidor nomeado, dando-lhe conhecimento do ambiente de trabalho, dos direitos e deveres, formas de promoção e progressão, bem como definir as diretrizes de capacitação profissional de cada cargo.

§ 2º O treinamento de caráter técnico e operacional é de competência do órgão no qual o servidor for lotado.

§ 3º A aplicação deste PCCR deverá respeitar as competências privativas e os direitos instituídos pelas leis reguladoras do exercício das profissões.

**CAPÍTULO VI
DA JORNADA DE TRABALHO**

Art. 10. A jornada de trabalho para os integrantes do quadro da Administração Tributária do Poder Executivo será de 40 (quarenta) horas semanais.

§ 1º Os servidores poderão cumprir carga horária inferior à indicada no *caput* deste artigo, obedecendo ao limite mínimo de 06 (seis) horas diárias, desde que haja interesse da Administração, caso em que o decréscimo das horas trabalhadas será pago como horas normais, sem possibilidade de ocorrência de horas extras nesse período.

§ 2º A definição da jornada de trabalho de que trata o parágrafo anterior será regulamentada através de Decreto do Poder Executivo e deverá respeitar as disponibilidades financeiras e orçamentárias do Município.

§ 3º O valor da hora de trabalho será calculado sobre o vencimento básico do servidor, computando-se, para 40 (quarenta) horas semanais, 180 (cento e oitenta) horas mensais.

Art. 11. A jornada de trabalho poderá ser atribuída de acordo com apuração de produtividade fiscal, a todos os servidores deste PCCR, na forma da regulamentação própria.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Parágrafo único. Poderá ser realizada a utilização de banco de pontos, para situações de excepcionalidade no cumprimento da produtividade fiscal, vedado o pagamento de horas extras.

**CAPÍTULO VII
DAS FORMAS DE DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA**

**Seção I
Das Disposições Preliminares**

Art. 12. O desenvolvimento do servidor na carreira do quadro permanente dar-se-á através de promoção por desempenho, tempo de serviço e capacitação profissional, na forma estabelecida nesta Lei.

Art. 13. O tempo de serviço o efetivo exercício do servidor, para fins de desenvolvimento na carreira, será computado conforme legislação do regime jurídico dos servidores de Gurupi.

**Seção II
Da Progressão Horizontal e Progressão Vertical**

Art. 14. A progressão horizontal é a passagem da referência que o servidor se encontra para a referência imediatamente seguinte, na mesma classe do mesmo cargo, com o devido acréscimo sobre o seu vencimento.

§ 1º São requisitos para a progressão horizontal:

I - ter efetivo exercício de pelo menos 2 (dois) anos na referência que se encontra;

II - ter avaliação de desempenho favorável, com média de 70% (setenta por cento) dos pontos possíveis, considerando-se as duas últimas avaliações de desempenho;

III - não possuir mais de 5 (cinco) faltas injustificadas durante o período de 24 (vinte e quatro) meses que antecederem à promoção;

IV - não ter sofrido penalização por procedimento administrativo disciplinar desde o término do estágio probatório ou da última progressão, conforme o caso, até o cancelamento do respectivo registro;

V - possuir a capacitação profissional mínima, na forma da Seção III deste Capítulo.

§ 2º A primeira progressão na carreira será horizontal e poderá ocorrer imediatamente após o término do estágio probatório.

§ 3º Para a primeira progressão horizontal, poderão ser aproveitadas as duas últimas avaliações de desempenho do estágio probatório.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Art. 15. A progressão vertical é a passagem do servidor da classe onde se encontra para a classe imediatamente superior, no mesmo cargo.

§ 1º São requisitos para a progressão vertical:

I - ter efetivo exercício de pelo menos 8 (oito) anos na classe que se encontra;

II - ter avaliação de desempenho favorável, com média de 80% (oitenta por cento) dos pontos possíveis, considerando-se as cinco últimas avaliações de desempenho, admitindo-se o descarte da menor delas;

III - não possuir mais de 5 (cinco) faltas injustificadas durante o período de 36 (trinta e seis) meses que antecederem à promoção;

IV - não ter sofrido penalização por procedimento administrativo disciplinar desde a última progressão, até o cancelamento do respectivo registro;

V - possuir a capacitação profissional mínima, na forma da Seção III deste Capítulo.

§ 2º Para os ocupantes do cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal, para progressão da Classe III para a Classe IV, incluem-se nos requisitos haver concluído pós graduação em área afim com as atribuições do cargo, no período de permanência na classe.

Art. 16. Deferida a progressão horizontal ou vertical, esta surtirá efeitos financeiros a partir da data em que o direito houver sido adquirido.

Art. 17. As progressões horizontais ou verticais ocorrerão nos limites de dotação orçamentária e disponibilidade financeira, em cumprimento à legislação de responsabilidade fiscal.

Art. 18. Os servidores requisitados ou cedidos para outros órgãos da Administração Pública manterão o direito à progressão horizontal e vertical, observados os critérios estabelecidos nesta Lei.

Seção III

Da Capacitação Profissional para Progressão na Carreira

Art. 19. A capacitação profissional é requisito para progressão na carreira funcional, constituindo-se elemento de gestão pública voltado diretamente à execução das atividades do servidor com qualidade e efetividade.

Art. 20. As capacitações profissionais serão fornecidas pelo Poder Público Municipal, que deverá, para tanto, inserir metas nos Planos Plurianuais e reservar dotações orçamentárias específica, na forma da legislação pertinente.

§ 1º Quando não ofertadas pelo Poder Público, as capacitações profissionais realizadas pelos servidores terão que ser aprovadas pela Administração, para fins de



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



sua utilização para progressão na carreira, observando-se os respectivos conteúdos em relação às atribuições típicas do cargo ocupado pelo servidor.

§ 2º As capacitações que forem custeadas pelo próprio servidor terão suas horas computados em dobro, para fins de progressão na carreira.

Art. 21. A capacitação profissional mínima exigida para progressão na carreira será:

I - para o cargo de Assistente Tributário:

a) na progressão vertical da Classe I para a Classe II, e da Classe II para a Classe III, o mínimo de 40 (quarenta) horas, acumuladas em cada classe;

b) na progressão vertical da Classe III para a Classe IV, o mínimo de 60 (sessenta) horas, acumuladas na classe;

II - para o cargo de Fiscal de Tributos Municipais:

a) na progressão vertical da Classe I para a Classe II, e da Classe II para a Classe III, o mínimo de 60 (sessenta) horas, acumuladas em cada classe;

b) na progressão vertical da Classe III para a Classe IV, o mínimo de 90 (noventa) horas, acumuladas na classe;

III - para o cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal:

a) na progressão vertical da Classe I para a Classe II, e da Classe II para a Classe III, o mínimo de 90 (noventa) horas, acumuladas em cada classe;

b) na progressão vertical da Classe III para a Classe IV, o mínimo de 120 (cento e vinte) horas, acumuladas na classe.

§ 1º Somente serão admitidas as capacitações comprovadas através dos seus respectivos certificados, que devem consignar o aproveitamento do servidor superior a 75% (setenta e cinco por cento).

§ 2º Será admitida a soma das horas de certificados distintos para uma mesma progressão.

§ 3º Não poderá ser utilizado, para fins de progressão em carreira, certificado ou diploma de conclusão de nível de ensino médio ou superior, que são próprios da educação regular.

**CAPÍTULO VIII
DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Art. 22. A avaliação do desempenho funcional, como instrumento de gestão de pessoas, será utilizada para fins de aferição do desempenho e capacidade do servidor:

I - durante o estágio probatório;

II - para sua progressão em carreira, após o estágio probatório.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Parágrafo único. As avaliações de desempenho serão regulamentadas por ato do Chefe do Poder Executivo, observadas as diretrizes deste Capítulo.

Art. 23. As avaliações de desempenho serão conduzidas por comissão especialmente designada pelo Chefe do Poder Executivo, composta de, no mínimo 3 (três) servidores efetivos estáveis ou estabilizados.

Parágrafo único. Compete ao órgão central gestor de recursos humanos do Poder Executivo a organização das avaliações de desempenho.

Art. 24. A avaliação do desempenho do servidor do quadro da Administração Tributária será realizada mediante critérios objetivos de quantificação matemática, dispostos em escala de pontuação, abrangendo os seguintes quesitos:

- I - assiduidade e pontualidade;
- II - conhecimento, organização e ritmo na execução do serviço;
- III - responsabilidade, dedicação, iniciativa, planejamento, cumprimento de prazos e organização no trabalho;
- IV - disciplina e forma de tratamento com o público, servidores e chefias;
- V - integração na equipe de trabalho;
- VI - qualidade e efetividade do trabalho desenvolvido.

§ 1º A avaliação de desempenho será realizada pelas chefias imediata e mediata do servidor, sem prejuízo da inclusão de outros mecanismos previstos em regulamento.

§ 2º A nota final do servidor será obtida pela média aritmética simples das avaliações realizadas.

Art. 25. A avaliação de desempenho, no estágio probatório, será realizada em três etapas distintas:

- I - 1ª etapa, 6 (seis) meses de exercício do servidor na carreira;
- II - 2ª etapa, 18 (dezoito) meses de exercício do servidor na carreira;
- III - 3ª etapa, 30 (trinta) meses de exercício do servidor na carreira.

Parágrafo único. Os prazos indicados neste artigo poderão variar em até 60 (sessenta) dias, para mais ou para menos.

Art. 26. A avaliação de desempenho para fins de progressão funcional, após a conclusão do estágio probatório, será realizada no mês de novembro de cada exercício.

Art. 27. Realizada a avaliação de desempenho, fica assegurado ao servidor o direito de apresentar pedido de reconsideração à chefia imediata contra a nota atribuída, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da sua ciência, indicando as razões de fato e de direito que lhe assistirem.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Parágrafo único. O pedido de reconsideração deverá ser decidido no prazo de até 10 (dez) dias, quando a autoridade requisitada poderá reconsiderar sua decisão ou, no mesmo, prazo, fazê-lo subir à autoridade superior, devidamente informado, para deliberação final.

**CAPÍTULO IX
DA REMUNERAÇÃO**

**Seção I
Das Disposições Gerais**

Art. 28. O sistema de remuneração dos servidores abrangidos por este PCCR terá a seguinte composição:

- I - vencimento básico;
- II - gratificações e adicionais instituídos pela legislação que trata do regime jurídico dos servidores de Gurupi;
- III - Gratificação por Escolaridade;
- IV - Gratificação por Titularidade;
- V - Gratificação de Desempenho por Produtividade;
- VI - Gratificação Especial por Metas Tributárias.

§ 1º As gratificações indicadas nos incisos III a V do *caput* deste artigo:

- I - destinam-se ao estímulo para o exercício e a qualificação dos servidores do quadro permanente, bem como a constante melhoria da qualidade de serviços por eles executados;
- II - constituem-se em vantagens pecuniárias de caráter permanente, incorporáveis à aposentadoria e pensão, na forma da legislação própria;
- III - serão calculadas sobre o vencimento básico do servidor.

§ 2º A gratificação indicada no inciso VI do *caput* deste artigo será calculada sobre o vencimento básico inicial da carreira do servidor.

Art. 29. O servidor do quadro da Administração Tributária será remunerado de acordo com seu cargo, nível, classe e carga horária, independente do seu local de trabalho, observadas as restrições previstas nesta Lei.

**Seção II
Do Vencimento Básico**

Art. 30. O vencimento básico é a retribuição mensal devida ao servidor pelo efetivo exercício do cargo público, correspondente ao valor estabelecido para o nível de classificação e referência no estágio de carreira ocupado pelo servidor, excluídas quaisquer outras vantagens.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Parágrafo único. A tabela de vencimentos básicos terá revisão geral anual no dia 1º de maio, tomando por base a variação do exercício anterior do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo.

**Seção III
Da Gratificação por Escolaridade e
da Gratificação por Titularidade**

Art. 31. A Gratificação por Escolaridade será devida aos servidores efetivos estáveis que concluírem o nível de ensino superior, para os cargos de Assistente Tributário e Fiscal de Tributos Municipais, nos seguintes valores:

- a) 10% (dez por cento), quando o curso de formação superior for em área afim às atividades correlacionadas com as atribuições do cargo do servidor;
- b) 5% (cinco por cento), para os demais cursos.

Art. 32. A Gratificação por Titularidade será devida aos servidores efetivos estáveis do cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal que concluírem:

- I - especialização *latu sensu*, com carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, à razão de 10% (dez por cento);
- II - mestrado, à razão de 20% (vinte por cento);
- III - doutorado, à razão de 25% (vinte e cinco por cento).

§ 1º A Gratificação por Titularidade somente será devida se o curso realizado for em área afim às atividades correlacionadas com as atribuições do cargo do servidor.

§ 2º Os títulos obtidos pelo servidor, relativos às pós-graduações tratadas neste artigo, somente poderão ser aproveitados uma vez em toda a sua vida funcional, vedada a utilização do mesmo documento para fins de quaisquer outras gratificações ou progressão em carreira.

§ 3º Cabe ao servidor determinar se utilizará o título que detenha para fins de progressão em carreira ou Gratificação por Titularidade.

Art. 33. Os percentuais das gratificações previstas nesta Seção não são acumuláveis entre si, cabendo ao servidor definir e determinar o título que deverá ser utilizado para a concessão do benefício.

Art. 34. As gratificações previstas nesta Seção somente serão concedidas:

- I - a partir de 1º de janeiro do exercício subsequente ao do requerimento, mediante a apresentação do respectivo certificado ou diploma, devidamente registrado no órgão competente, vedada a concessão através de histórico ou declaração;



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



II - aos que apresentarem os respectivos diplomas ou certificados de nível superior ou pós graduação, conforme o caso, concluídos após o ingresso do servidor no cargo que ocupa.

Seção IV

**Da Gratificações de Desempenho por Produtividade e
da Gratificação Especial por Metas Tributárias**

Art. 35. A Gratificação de Desempenho por Produtividade será devida aos servidores efetivos, previstos nesta Lei, que exercerem sua carga horária determinada por produção tributária, avaliada em métodos quantitativos ou qualitativos, no percentual máximo de 100% (cem por cento).

§ 1º A Gratificação de Desempenho por Produtividade será concedida mediante a aferição da produção tributária individualmente realizada e devidamente auferida com base nos relatórios do servidor.

§ 2º Para os servidores designados para atividades internas, a aferição da produtividade poderá ser pelo método qualitativo, conforme regulamentação.

Art. 36. A Gratificação Especial por Metas Tributárias consiste no incentivo funcional decorrente do cumprimento de metas de arrecadação dos impostos municipais, devida para todos os cargos deste PCCR, no percentual máximo de 50% (cinquenta por cento).

§ 1º As metas previstas neste artigo serão mensais, não inferiores aos valores arrecadados no mesmo período do exercício anterior, devidamente atualizados, podendo ser proporcionalizados os valores excedentes.

§ 2º A ausência de cumprimento da meta mínima de arrecadação para o período impede a concessão e pagamento da Gratificação Especial por Metas Tributárias, em qualquer hipótese.

Art. 37. A produção tributária e as metas de arrecadação serão aferidas mensalmente, para pagamento das respectivas gratificações no segundo mês subsequente ao da apuração.

Art. 38. Não farão *jus* à percepção da Gratificação de Desempenho por Produtividade e da Gratificação Especial por Metas Tributárias os servidores que:

- I - não estejam desempenhando as atribuições próprias dos seus cargos;
- II - estejam lotados em unidade diversa daquela responsável diretamente pela tributação municipal;
- III - forem disponibilizados ou cedidos para ter exercício em outro órgão;
- IV - não contribuírem para o alcance das metas previstas, mediante avaliação qualitativa.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Art. 39. Farão *jus* às gratificações previstas nesta Seção, proporcionalmente aos dias de inatividade dentro do mês de aferição e com base na média dos últimos 12 (doze) meses de efetivo exercício, os servidores com os seguintes impedimentos:

I - férias;

II - licenças, dentro do mês da respectiva concessão:

a) para tratamento de saúde;

b) maternidade e paternidade;

c) por adoção ou guarda judicial para fins de adoção;

III - afastamentos:

a) atender convocação da Justiça Eleitoral, durante o período eletivo;

b) servir ao Tribunal do Júri;

IV - ausências, pelo prazo legal:

a) casamento;

b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela, irmãos ou curatelados.

Art. 40. Quando designados para o exercício de cargo em comissão do Poder Executivo Municipal ou função gratificada no âmbito da Fazenda Pública Municipal, os servidores farão *jus* ao limite máximo da Gratificação de Desempenho por Produtividade e da Gratificação Especial por Metas Tributárias, desde que, neste último caso, as metas de arrecadação tenham sido atingidas.

Art. 41. É instituída a Comissão Permanente de Avaliação de Produtividade e Fixação de Metas, a ser designada por ato do Chefe do Poder Executivo, com as seguintes competências:

I - propor a regulamentação da produtividade tributária;

II - analisar e preparar os relatórios e documentos necessários à concessão e ao pagamento das produtividades;

III - fixar e avaliar as metas de arrecadação dos impostos municipais.

Art. 42. Sob pena de responsabilidade do agente público, é vedado atribuir a Gratificação de Desempenho por Produtividade e a Gratificação Especial por Metas Tributárias em desacordo com as disposições desta Lei e dos respectivos regulamentos, em qualquer fase de apuração, aferição e pagamento.

Art. 43. A produção tributária e as metas de arrecadação, para fins de pagamento das gratificações previstas nesta seção, serão objeto de regulamentações específicas, por atos do Chefe do Poder Executivo Municipal.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



**CAPÍTULO X
DO RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE ATIVIDADES FISCAIS**

Art. 44. O Ressarcimento de Despesas de Atividades Fiscais (REDAF) aos servidores deste PCCR, no efetivo exercício de suas funções, será devido a título de indenização de despesas, mensais ou periódicas, efetuadas para realização dos trabalhos vinculados à produção tributária, relativas a:

I - utilização de meios de transporte próprio para locomoção, no valor mínimo de 320 UFIRG (trezentas e vinte Unidades Fiscais de Referência de Gurupi), por mês;

II - aquisição de equipamentos de informática e de apoio, de uso pessoal;

III - insumos necessários, inclusive internet.

1º O REDAF é desprovido de natureza salarial, não gerando direito à incorporação para quaisquer efeitos.

2º Os servidores do quadro deste PCCR farão *jus* ao REDAF mesmo quando designados para o exercício de cargo em comissão ou função gratificada no âmbito da Fazenda Pública Municipal.

§ 3º Regulamentação específica determinará o valor do REDAF para cada situação.

**CAPÍTULO XI
DAS REDISTRIBUIÇÕES DE CARGOS**

Art. 45. Ficam redistribuídos dos quadros do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração, previsto pela Lei 2.266, de 22 de dezembro de 2015, com as alterações da Lei 2.533, de 17 de dezembro de 2021, para o quadro da Administração Tributária descrito neste PCCR, os seguintes cargos:

I - Auditor Fiscal da Receita Municipal;

II - Fiscal de Tributos Municipais;

III - Assistente de Tributação.

**CAPÍTULO XII
DO ENQUADRAMENTO**

Art. 46. Os atuais ocupantes dos cargos redistribuídos para o quadro deste PCCR serão enquadrados pelo tempo de serviço, conforme tabela contida no Anexo IV.

§ 1º O enquadramento dar-se-á anualmente de forma progressiva, considerando o efetivo tempo de serviço no primeiro dia do mês de setembro de cada exercício.

§ 2º Durante o período de enquadramento, ficam vedadas progressões horizontais e verticais.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



§ 3º Os requisitos já obtidos pelo servidor para fins de progressão horizontal ou vertical, relativos às qualificações e avaliações funcionais obtidas, assim como para a Gratificação por Escolaridade e Gratificação por Titularidade, ainda que parciais, serão mantidos no enquadramento.

Art. 47. O enquadramento de que trata este Capítulo será considerado automático, a partir de sua vigência desta Lei.

Parágrafo único. O servidor que quiser manter-se no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração atual, deverá comunicar formalmente o órgão responsável pela administração dos recursos humanos do Município no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da publicação desta Lei.

**CAPÍTULO XIII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

Art. 48. Fica criada a Comissão de Gestão deste PCCR, a ser nomeada por ato do Chefe do Poder Executivo, composta de no mínimo três servidores, sendo pelo menos um deles representante dos cargos tratados nesta Lei, com as seguintes atribuições:

- I - acompanhar as avaliações de desempenho dos servidores;
- II - avaliar os certificados e títulos apresentados para fins das Gratificações de Escolaridade e Titularidade;
- III - orientar e exigir a implementação de políticas de qualificação e de valorização dos servidores;
- IV - aprovar, analisar e homologar as progressões horizontais e verticais instituídas nesta Lei.

Art. 49. As vagas do cargo de Fiscal de Tributos Municipais previstas nesta Lei serão extintas na medida das respectivas vacâncias.

Art. 50. As regulamentações previstas nesta Lei deverão ser expedidas até 90 (noventa) dias após a sua publicação.

Parágrafo único. As regulamentações vigentes permanecerão em vigor, no que for aplicável, até que as novas regulamentações sejam publicadas.

Art. 51. Revogam-se as disposições em contrário, em especial os dispositivos que se referem diretamente aos cargos tratados nesta Lei, assim como:

- I - o art. 28 da Lei 2.266, de 22 de dezembro de 2015, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR dos Servidores Públicos do Quadro Geral do Poder Executivo Municipal de Gurupi, Estado do Tocantins, e adota outras providências";



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



II - a Lei 2.236, de 05 de outubro de 2015, que “Dispõe sobre os vencimentos base e gratificação de produção dos cargos de Auditor Fiscal da Receita Municipal, Inspetores Sanitários, Fiscais de Vigilância Sanitária, Fiscais de Zoonoses e Fiscais de Posturas, e dá outras providências”;

III - a Lei 2.255, de 18 de dezembro de 2015, que “Altera o art. 1º e o art. 3º da Lei Municipal nº 2.236 de 05 de outubro de 2015 que dispõe sobre os vencimentos base e gratificação de produção dos cargos de Auditor Fiscal da Receita Municipal, Inspetores Sanitários, Fiscais de Vigilância Sanitária, Fiscais de Zoonoses e Fiscais de Posturas”;

IV - a Lei 2.363, de 28 de novembro de 2017, que “Dispõe sobre alteração da Lei Municipal nº 2.266, de 22 de dezembro de 2.015 e da lei municipal 2.267 de 22 de dezembro de 2.015 para acrescentar a indenização de transporte, e dá outras providências”;

V - a Lei 2.533, de 17 de dezembro de 2021, que “Altera os artigos 28, 34-A, Anexos I, II e III da Lei 2.266/2015, referente ao cargo que especifica e dá outras providências”.

Art. 52. Esta Lei entrará em vigor em 1º de setembro de 2023.

Gabinete da Prefeita do Município de Gurupi, Estado do Tocantins, em 11 de Maio de 2023.

JOSINIANE
BRAGA

NUNES:28884329
191

Assinado de forma digital
por JOSINIANE BRAGA
NUNES:28884329191
Dados: 2023.05.11
13:27:09 -03'00'

JOSINIANE BRAGA NUNES

Prefeita Municipal



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



**ANEXO I
Cargos do Quadro Permanente**

Descrição do Cargo	VAGAS
Assistente de Tributação	10
Fiscal de Tributos Municipais	10
Auditor Fiscal da Receita Municipal	15
TOTAL DE CARGOS	35



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



ANEXO II

Tarefas Típicas e Requisitos para Ingresso do Quadro Permanente

Cargo	Assistente de Tributação
Requisitos para Ingresso	Ensino Médio Completo
Tarefas Típicas	
- Executar serviços de apoio à administração tributária; - Promover o auxílio administrativo em finanças, secretariado, recepção, reprografia, organização de arquivo, catalogação de baixa e média complexidade em finanças, digitação, tratamento de documentos, elaboração relatórios e planilhas, serviços gerais de escritório e outros, com complexidade e responsabilidades semelhantes; - Providenciar o acompanhamento dos processos administrativos fiscais, com análise dos prazos e emissão de despachos saneadores; - Promover a inscrição, baixa e alterações no cadastro mobiliário e imobiliário dos contribuintes, assim como de outros cadastros da administração tributária; - Tratar de documentos fiscais variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; - Atuar nas áreas administrativas tributárias de cadastro fiscal, arrecadação, cobrança e contencioso, inclusive atividades externas.	

Cargo	Fiscal de Tributos Municipais
Requisitos para Ingresso	Ensino Médio Completo
Tarefas Típicas	
- Exercer atividades envolvendo planejamento, inspeção, controle, execução de trabalhos de fiscalização e arrecadação tributária; - Atividades internas e externas, relacionadas à tributação, arrecadação e fiscalização do cumprimento das obrigações tributárias, principais e acessórias pelos contribuintes municipais, compreendendo assessoramento, planejamento, organização, coordenação, orientação, avaliação, controle, inspeção e execução de tarefas e serviços que lhe sejam cometidas; - Promover estimativas e arbitramentos nos termos da legislação tributária; - Instruir processos administrativo-tributários, através de diligências e informações técnico-fiscais, inclusive perícias fisco-contábeis; - Proceder o lançamento de ofício, constituindo os créditos tributários respectivos; - Homologar os lançamentos, na forma da legislação tributária; - Realizar análises e estudos econômico-financeiros e contábeis, relativos aos tributos municipais, ou atinentes ao cálculo, controle e acompanhamento das transferências; - Colaborar na programação e execução de treinamento nas áreas de tributação, arrecadação e fiscalização, quando solicitados; - Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização quando necessárias;	



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA



Cargo	Fiscal de Tributos Municipais
Requisitos para Ingresso	Ensino Médio Completo
Tarefas Típicas	
- Elaborar relatórios e dados estatísticos sobre suas atividades; - Executar outras tarefas correlatas ao cargo.	

Cargo	Auditor Fiscal da Receita Municipal
Requisitos para Ingresso	Ensino Superior Completo
Tarefas Típicas	
- Executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho a serem desenvolvidos ou em desenvolvimento, elaboração, implantação e gerenciamento de programas de trabalho, organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlates relativas à área de atuação funcional; - Participar da elaboração, execução e acompanhamento de planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho relativas à área de atuação funcional; - Realizar a execução de atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, afetas aos objetivos da unidade organizacional municipal e/ou à área de atuação funcional; - Acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional municipal e/ou à área de atuação funcional; - Fiscalizar o cumprimento de obrigações relativas à legislação aplicável a gestão de tributos municipais; - Proceder a notificação e/ou autuação quando houver o descumprimento explícito de normas municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; - Proceder o lançamento de ofício, constituindo os créditos tributários respectivos; - Homologar os lançamentos, na forma da legislação tributária; - Realizar atividades complementares e de apoio às de fiscalização quando necessárias; - Elaborar estudos e emitir de pareceres tributários; - Exercer atividades de fiscalização e acompanhamento das receitas municipais que não se constituem em tributos próprios, como repasses constitucionais, tributos de outros entes sujeitos a convênios e preços públicos; - Elaborar relatórios e dados estatísticos sobre suas atividades; - Executar outras tarefas correlatas ao cargo.	



ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA



ANEXO III
Vencimentos, Níveis de Classificação e Referências Relativos ao Desenvolvimento na Carreira

Tabela A

Cargos: Assistente Tributário

Classe	Referências															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q
I	2.540,00	2.578,10	2.616,77	2.656,02	2.695,86	2.736,30	2.777,34	2.819,00	2.861,29	2.904,21	2.947,77	2.991,99	3.036,87	3.082,42	3.128,66	3.223,22
II	2.730,50	2.771,46	2.813,03	2.855,23	2.898,06	2.941,53	2.985,65	3.030,43	3.075,89	3.122,03	3.168,86	3.216,39	3.264,64	3.313,61	3.363,31	3.464,97
III	2.935,29	2.979,32	3.024,01	3.069,37	3.115,41	3.162,14	3.209,57	3.257,71	3.306,58	3.356,18	3.406,52	3.457,62	3.509,48	3.562,12	3.615,55	3.724,83
IV	3.155,44	3.202,77	3.250,81	3.299,57	3.349,06	3.399,30	3.450,29	3.502,04	3.554,57	3.607,89	3.662,01	3.716,94	3.772,69	3.829,28	3.886,72	4.004,20

Tabela B

Cargo: Fiscal de Tributos Municipais

Classe	Referências															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q
I	3.220,00	3.268,30	3.317,32	3.367,08	3.417,59	3.468,85	3.520,88	3.573,69	3.627,30	3.681,71	3.736,94	3.792,99	3.849,88	3.907,63	3.966,24	4.086,12
II	3.461,50	3.513,42	3.566,12	3.619,61	3.673,90	3.729,01	3.784,95	3.841,72	3.899,35	3.957,84	4.017,21	4.077,47	4.138,63	4.200,71	4.263,72	4.392,60
III	3.721,11	3.776,93	3.833,58	3.891,08	3.949,45	4.008,69	4.068,82	4.129,85	4.191,80	4.254,68	4.318,50	4.383,28	4.449,03	4.515,77	4.583,51	4.722,04
IV	4.000,19	4.060,19	4.121,09	4.182,91	4.245,65	4.309,33	4.373,97	4.439,58	4.506,17	4.573,76	4.642,37	4.712,01	4.782,69	4.854,43	4.927,25	5.076,18

Tabela C

Cargo: Auditor Fiscal do Tesouro Municipal

Classe	Referências															
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	Q
I	4.025,00	4.085,38	4.146,66	4.208,86	4.271,99	4.336,07	4.401,11	4.467,13	4.534,14	4.602,15	4.671,18	4.741,25	4.812,37	4.884,56	4.957,83	5.107,68
II	4.326,88	4.391,78	4.457,66	4.524,52	4.592,39	4.661,28	4.731,20	4.802,17	4.874,20	4.947,31	5.021,52	5.096,84	5.173,29	5.250,89	5.329,65	5.490,73
III	4.651,40	4.721,17	4.791,99	4.863,87	4.936,83	5.010,88	5.086,04	5.162,33	5.239,76	5.318,36	5.398,14	5.479,11	5.561,30	5.644,72	5.729,39	5.902,66
IV	5.000,26	5.075,26	5.151,39	5.228,66	5.307,09	5.386,70	5.467,50	5.549,51	5.632,75	5.717,24	5.803,00	5.890,05	5.978,40	6.068,08	6.159,10	6.345,26



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



**ANEXO IV
Tabela de Enquadramento**

Tempo de Serviço	Exercícios					
	2023		2024		2025	
	Classe	Referência	Classe	Referência	Classe	Referência
Até 3 anos	I	A	I	A	I	A
4 a 5 anos	I	A	I	A	I	B
6 a 7 anos	I	A	I	B	I	C
8 anos	I	A	I	B	I	D
9 a 10 anos	I	A	I	C	II	D
11 a 12 anos	I	A	I	C	II	E
13 a 14 anos	I	B	I	D	II	F
15 a 16 anos	I	B	II	D	II	G
17 a 18 anos	I	B	II	D	III	G
19 a 20 anos	I	B	II	E	III	H
21 a 22 anos	I	C	II	E	III	I
23 a 24 anos	I	C	II	F	III	J
25 a 26 anos	I	C	II	F	IV	J
27 a 28 anos	I	C	II	G	IV	K
29 a 30 anos	I	D	III	G	IV	L
31 a 32 anos	I	D	III	G	IV	M
33 a 34 anos	II	D	III	H	IV	N
Igual ou acima de 35 anos	II	D	III	H	IV	O



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 024, DE 11 DE MAIO DE 2023.

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Gurupi-TO
Vereador VALDÔNIO RODRIGUES
Exmos(as). Sr(as). Vereadores(as)

Apresento para exame desse Colendo Colegiado a presente proposta de Lei, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores efetivos integrantes do quadro da Administração Tributária do Poder Executivo do Município.

Este novo Plano, denominado PCCR-ADT, tem por objetivo determinar a carreira dos servidores efetivos integrantes do quadro da administração tributária do Poder Executivo, englobando os cargos de Assistente de Tributação, Fiscal de Tributos Municipais e Auditor Fiscal da Receita Municipal.

As atividades da tributação envolvidas no PCCR-ADT são as relativas ao lançamento, cadastro, arrecadação e cobrança dos tributos municipais, conforme tarefas típicas dos cargos efetivos.

A estruturação do PCCR-ADT foi realizada de acordo com as seguintes diretrizes e premissas:

- 1) valorização do servidor pelo seu desempenho e qualificação continuada;
- 2) carreira que estimule e motive os servidores a permanecerem focados no serviço público;
- 3) desenvolvimento na carreira, tanto para progressão horizontal quanto vertical, baseado em:
 - a. tempo de serviço;
 - b. desempenho funcional;
 - c. qualificação técnica;
- 4) evolução de vencimentos escalonada;
- 5) reforço ao estímulo da qualificação, possibilitando melhorias salariais através de gratificações de escolaridade (servidores de nível médio) e titularidade (servidores de nível superior);
- 6) estímulo à produção administrativa e fiscal, com gratificações específicas focadas exclusivamente no desempenho e nos resultados esperados;
- 7) regras claras e objetivas para avaliação de desempenho funcional, que servirão tanto para o estágio probatório quanto para a progressão na carreira;
- 8) redistribuição dos atuais ocupantes sem quaisquer regras de transição que possam prejudicar o tempo já auferido nas carreiras atuais.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Neste sentido, para avançar na carreira, os servidores terão que cumprir metas de qualificação profissional (em horas de capacitação voltadas para o serviço que pratica), tanto para a progressão horizontal quanto vertical. Terão também que estar focados no trabalho para ter desempenho favorável nas avaliações que serão realizadas anualmente e, por fim, serão desmotivados a requerer licenças e afastamentos que prejudiquem o seu desenvolvimento na carreira, vez que o tempo de serviço também será considerado.

Quanto ao formato de remuneração, foi assim delineado:

- a) vencimento básico;
- b) gratificações e adicionais instituídos pela legislação que trata do regime jurídico dos servidores de Gurupi, permanecendo, assim, os direitos adquiridos, como os quinquênios;
- c) Gratificação por Escolaridade;
- d) Gratificação por Titularidade;
- e) Gratificação de Desempenho por Produtividade;
- f) Gratificação Especial por Metas Tributárias.

A Gratificação por Escolaridade refere-se aos servidores efetivos que concluírem o nível de ensino superior, para os cargos de Assistente Tributário e Fiscal de Tributos Municipais, nos seguintes valores:

- a) 10%, quando o curso de formação superior for em área afim às atividades correlacionadas com as atribuições do cargo do servidor;
- b) 5%, para os demais cursos.

A Gratificação por Titularidade refere-se aos servidores efetivos do cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal que concluírem:

- a) especialização *latu sensu*, com carga horária mínima de 360 horas, à razão de 10%;
- b) mestrado, à razão de 20%;
- c) doutorado, à razão de 25%.

A Gratificação de Desempenho por Produtividade será devida aos servidores efetivos que exercerem sua carga horária determinada por produção tributária, avaliada em métodos quantitativos ou qualitativos, no percentual máximo de 100%.

A Gratificação Especial por Metas Tributárias consiste no incentivo funcional decorrente do cumprimento de metas de arrecadação dos impostos municipais, devida para todos os cargos deste PCCR, no percentual máximo de 50%.

As metas financeiras de arrecadação da Gratificação Especial por Metas Tributárias serão mensais, não inferiores aos valores arrecadados no mesmo período do exercício anterior, devidamente atualizados.

Para acompanhamento das Gratificações de Desempenho por Produtividade e Especial por Metas Tributárias, será criada a Comissão Permanente de Avaliação de Produtividade e Fixação de Metas, com as seguintes competências:



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



- a) propor a regulamentação da produtividade tributária;
- b) analisar e preparar os relatórios e documentos necessários à concessão e ao pagamento das produtividades;
- c) fixar e avaliar as metas de arrecadação dos impostos municipais.

Proposta ainda a criação do Ressarcimento de Despesas de Atividades Fiscais - REDAF aos servidores no efetivo exercício de suas funções, devido a título de indenização de despesas, mensais ou periódicas, efetuadas para realização dos trabalhos vinculados à produção tributária, relativas a:

- a) utilização de meios de transporte próprio para locomoção, no valor mínimo de 320 UFIRG por mês;
- b) aquisição de equipamentos de informática e de apoio, de uso pessoal;
- c) insumos necessários, inclusive internet.

Por fim, a proposta determina a criação da Comissão de Gestão do PCCR-ADT, a ser nomeada por ato do Chefe do Poder Executivo, com as seguintes atribuições:

- a) acompanhar as avaliações de desempenho dos servidores;
- b) avaliar os certificados e títulos apresentados para fins das Gratificações de Escolaridade e Titularidade;
- c) orientar e exigir a implementação de políticas de qualificação e de valorização dos servidores;
- d) aprovar, analisar e homologar as progressões horizontais e verticais.

Em suma, tendo como pilares principais da carreira a qualificação continuada, o desempenho funcional e o tempo de serviço, é possível afirmar que o PCCR-ADT foi formulado para motivar o servidor a permanecer-se qualificado para suas atribuições, ter desempenho funcional satisfatório e manter-se no serviço público, trazendo maior confiabilidade e segurança administrativa na execução das atividades-meio de competência dos servidores envolvidos.

Neste momento de reestruturação fiscal, através da aprovação do novo Código Tributário do Município e diversas legislações correlatas, o objetivo do PCCR-ADT é privilegiar a carreira fiscal, como instrumento de alavancagem e elevação sistematizada da receita municipal, ampliando as bases tributárias e permitindo o crescimento sustentável.

Importa indicar que as despesas administrativas com a folha de pagamento e indenizações previstas no PCCR-ADT terão como medida de compensação os acréscimos de receitas derivados do novo Código Tributário Municipal, vigente através da Lei Complementar 038/2022, na forma dos arts. 16 e 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, de modo que não impactarão nas metas fiscais do Município de Gurupi.

Assim, Senhor Presidente e nobres Vereadores, espero contar novamente com a valiosa colaboração dessa Câmara Municipal, para aprovação do presente projeto de Lei, como continuidade da indispensável parceria para melhor administrarmos nosso Município.



**ESTADO DO TOCANTINS
MUNICÍPIO DE GURUPI
PREFEITURA MUNICIPAL DE GURUPI
GABINETE DA PREFEITA**



Certa da atenção de Vossas Excelências para o exposto, renovo meus préstimos de estima e consideração.

Atenciosamente,

JOSINIANE BRAGA Assinado de forma digital
por JOSINIANE BRAGA
NUNES:288843291 NUNES:28884329191
91 Dados: 2023.05.11
13:01:21 -03'00'

**JOSINIANE BRAGA NUNES
PREFEITA MUNICIPAL**

ESTIMATIVA DE IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTÁRIO

Em cumprimento ao que determina os artigos 16 e 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que determina a apresentação de estudo de impacto orçamentário e financeiro:

“Art. 17. Considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

§ 1º Os atos que criarem ou aumentarem despesa de que trata o *caput* deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para seu custeio”.

O presente Projeto de Lei dispõe o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos servidores efetivos integrantes do quadro da Administração Tributária (ADT).

Cálculo

PCCR ADT 2023 01/09/2023

Cargo	Qtde	Atual			PROPOSTA			DIFERENÇA
		Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	
Assistente de Tributação	3	16.084,63	-	16.084,63	21.277,66	-	21.277,66	5.193,03
Fiscal de Tributos	10	70.890,78	8.290,95	79.181,73	91.789,00	12.960,00	104.749,00	25.567,27
Auditor Fiscal da Receita	6	34.770,16	4.600,08	39.370,24	60.375,00	7.776,00	68.151,00	28.780,76
Total	19	121.745,57	12.891,03	134.636,60	173.441,66	20.736,00	194.177,66	59.541,06
IPASGU Patronal	17,76%	21.622,01	-	21.622,01	30.803,24	-	30.803,24	9.181,23
Total Mensal		143.367,58	12.891,03	156.258,61	204.244,90	20.736,00	224.980,90	68.722,29

2024 01/09/2024

Cargo	Qtde	Atual			PROPOSTA			DIFERENÇA
		Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	
Assistente de Tributação	3	16.084,63	-	16.084,63	24.571,83	-	24.571,83	8.487,20
Fiscal de Tributos	10	70.890,78	8.290,95	79.181,73	107.332,40	12.960,00	120.292,40	41.110,67

Auditor Fiscal da Receita	6	34.770,16	4.600,08	39.370,24	60.858,04	7.776,00	68.634,04	29.263,80
Total	19	121.745,57	12.891,03	134.636,60	192.762,27	20.736,00	213.498,27	78.861,67
IPASGU Patronal	17,76%	21.622,01	-	21.622,01	34.234,58	-	34.234,58	12.612,57
Total Mensal		143.367,58	12.891,03	156.258,61	226.996,85	20.736,00	247.732,85	91.474,24

2025 01/09/2025

Cargo	Qtde	Atual			PROPOSTA			DIFERENÇA
		Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	Remuneração	Ind Transporte	Total Geral	
Assistente de Tributação	3	16.084,63	-	16.084,63	27.644,33	-	27.644,33	11.559,70
Fiscal de Tributos	10	70.890,78	8.290,95	79.181,73	121.988,61	12.960,00	134.948,61	55.766,88
Auditor Fiscal da Receita	6	34.770,16	4.600,08	39.370,24	61.834,92	7.776,00	69.610,92	30.240,68
Total	19	121.745,57	12.891,03	134.636,60	211.467,86	20.736,00	232.203,86	97.567,26
IPASGU Patronal	17,76%	21.622,01	-	21.622,01	37.556,69	-	37.556,69	15.934,68
Total Mensal		143.367,58	12.891,03	156.258,61	249.024,55	20.736,00	269.760,55	113.501,94

Descrição	2.023	2.024	2.025
PCCR ADT	301.878,09	1.006.728,76	1.306.794,18

Essa despesa será custeada com recursos do Orçamento Geral do Município, a origem dos recursos no ano de 2023, será a reserva de contingência que está prevista no orçamento Geral do Município.

Declaramos, por fim, para atendimento ao disposto no inciso II do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, que a despesa ora solicitada tem adequação orçamentária e financeira com a LDO, LOA e compatibilidade com o PPA do município.

Gurupi, 11 de Maio de 2023.


SALUSTRIANO LUCAS M. LEMES
Secretário de Planejamento e Finanças